Dyrektor Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych w Pokrzywnej w dniu 15 września 2026 r.

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
w Zespole Opolskich Parków Krajobrazowych w Pokrzywnej
Pokrzywna 11, 48-267 Jarnołtówek
Stanowisko: **SPECJALISTA DS. EDUKACJI**
Miejsce pracy: **Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych, Park Krajobrazowy Góra Św. Anny, ul. Leśnicka 10, 47-150 Góra Św. Anny**

I. WYMAGANIA KANDYDATA

1. Wymagania niezbędne:

a) obywatelstwo polskie;
b) wykształcenie wyższe: kierunki przyporządkowane do dyscypliny naukowej albo dyscypliny naukowej wiodącej: nauki biologiczne, nauki leśne, rolnictwo i ogrodnictwo, zootechnika i rybactwo, nauki o Ziemi i środowisku, geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, nauki o kulturze i religii, architektura i urbanistyka, archeologia, historia
c) staż pracy (minimum 1 rok) w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska;
d) znajomość historii i terenu Parku Krajobrazowego Góra Św. Anny
e) zdolności edukacyjne, organizacyjne, umiejętność komunikowania się, swobodnej wypowiedzi w mowie i piśmie;
f) praktyczna umiejętność identyfikacji w terenie gatunków roślin, zwierząt i siedlisk przyrodniczych ze szczególnym uwzględnieniem gatunków chronionych;
g) bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, zaangażowanie, dokładność oraz terminowość i systematyczność;
h) praktyczna znajomość pakietu MS Office;
i) prawo jazdy kat. B;
j) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych;
k) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
l) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie w realizacji zadań związanych z ruchem turystycznym;
b) znajomość specyfiki oraz charakterystyki opolskich parków krajobrazowych;
c) doświadczenie w prowadzeniu edukacji przyrodniczej;
d) mile widziane doświadczenie jako przewodnik turystyczny
e) umiejętność korzystania z przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody;
f) znajomość wytycznych jednostek nadrzędnych z zakresu ochrony środowiska, zagospodarowania przestrzennego i ochrony przyrody oraz innych potrzebnych do realizacji zadań statutowych;

II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

a) realizacja zadań w zakresie edukacji, promocji oraz rozwoju turystyki na terenie Parku Krajobrazowego Góra Św. Anny,

b) prowadzenie zajęć edukacji przyrodniczej (prelekcje, warsztaty zajęcia terenowe, itp.) dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
c) tworzenie materiałów edukacyjno-promocyjnych,
d) organizacja konkursów, turniejów, olimpiad i innych wydarzeń o tematyce przyrodniczej,
e) prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie popularyzacji i upowszechniania wartości przyrodniczych, krajobrazowych, historycznych i kulturowych znajdujących się na terenie parków,
f) współpraca z organami administracji samorządowej, państwowej, organizacjami społecznymi i jednostkami gospodarczymi działającymi na obszarze Parku w zakresie edukacji, promocji i turystyki,
g) pomoc w wykonywaniu zadań związanych z ochroną przyrody: prowadzenie monitoringu i inwentaryzacji gatunków fauny i flory oraz ich siedlisk,
h) gromadzenie eksponatów związanych z ochroną przyrody, krajobrazu, historią i kulturą,
i) popularyzowanie idei ochrony przyrody, krajobrazu i historii obszarów chronionych,
j) wykonywanie innych bieżących zadań związanych z działalnością statutową jednostki.

III. WARUNKI PRACY I WYNAGRODZENIA

1. **Warunki pracy:**
   a) umowa o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy: 1/2;
   b) praca o charakterze administracyjno-biurowym z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych, praca w terenie;
   c) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Opolskich Parków Krajobrazowych w Pokrzywnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%;
   d) miejsce wykonywania zadań: Siedziba PK Góra Św. Anny ul Leśnicka 10, 47-150 Góra Św. Anny oraz sporadyczne wyjazdy służbowe.
2. **Wynagrodzenie brutto stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych i stażu pracy składające się z:**
   a) wynagrodzenia zasadniczego w kwocie: 2800,00 zł – 3200,00 zł;
   b) dodatku za wieloletnią pracę przysługującego po 5 latach stażu pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego);
   c) dodatkowego wynagrodzenia rocznego „13”;
   d) nagród jubileuszowych.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Komplet dokumentów aplikacyjnych:
   a) życiorys (CV);
   b) list motywacyjny;
   c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie);
   d) kwestionariusz osobowy kandydata (załącznik nr 2);
   e) oświadczenie kandydata (załącznik nr 3);
   f) oświadczenie RODO (załącznik nr 6);
   g) oświadczenie o przetwarzaniu danych i wizerunku (załącznik nr 7);
   h) kserokopie świadectw pracy;
   i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach;
   j) w przypadku osób niepełnosprawnych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;

Kopie dokumentów muszą zawierać klauzulę: „stwierdzam zgodność z oryginałem", datę oraz własnoręczny podpis kandydata."

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć osobiście lub pocztą do siedziby Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych: 46-034 Ładza, ul. Reymonta 3 lub 47-150 Góra Św. Anny ul Leśnicka 10.
2. Dokumenty można również przesłać drogą elektroniczną, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym poświadczonym ważnym certyfikatem, na adres:
   a) ePUAP: /ZOPK/SkrytkaESP;
   b) skrzynkę do e–doręczeń: AE:PL-74966-86259-SFJRV-18;
   c) e-mail na skrzynkę elektroniczną: kontakt@zopk.pl.
3. Zgłoszenia należy składać z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. edukacji.**
4. Termin składania ofert upływa dnia **28.09.2026 r. do godz. 15:00**.
5. Dokumenty, które wpłyną do Zespołu po określonym terminie lub bez wymaganych podpisów nie będą rozpatrywane.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.zopk.pl oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Opolskich Parków Krajobrazowych.
7. Oferty kandydatów przechowywane są przez okres 3 lat od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem, który wygrał w danej procedurze naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w terminie 3 lat od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie komisyjnie zniszczone.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W REKRUTACJACH PROWADZONYCH PRZEZ ZOPK

[Administrator danych]

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zespół Opolskich Parków Krajobrazowych** z siedzibą w Pokrzywna 11, 48-267 Jarnołtówek. Z Administratorem można kontaktować się wysyłając maila na adres kontakt@zopk.pl lub listownie na adres Pokrzywna 11, 48-267 Jarnołtówek. Każda inna forma kontaktu także będzie skuteczna, o ile oświadczenie woli dojdzie do naszej wiadomości w taki sposób, że będziemy mogli zapoznać się z jego treścią.

[Cel i podstawa przetwarzania]

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem procesu rekrutacji, na podstawie Państwa zgody. Podstawą prawną przetwarzania przez administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem procesu rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit a) **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO")**.

[Prawa, które mi przysługują i zasady podawania danych]

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z prowadzeniem procesu rekrutacji.

Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej.

Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

[Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu w tym profilowaniu]

Podczas przetwarzania danych administrator nie podejmuje żadnych decyzji opartych na profilowaniu, które mogłyby wywoływać skutki prawne lub w inny sposób istotnie wpływać na osoby których dane dotyczą.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w sposób zautomatyzowany w formie elektronicznej w systemach informatycznych, a także manualnie w przypadku gromadzenia i przetwarzania dokumentów niezbędnych do prowadzenia rekrutacji przez Podmioty przetwarzające lub innych administratorów przy udostępnieniu danych. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w umowie, a konsekwencją takiego przetwarzania będzie zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji raportowej dotyczącej administrowania dokumentacją związaną z rekrutacją.

[Przechowywanie danych i wycofanie zgody]

Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania albo w przypadku braku odwołania zgody, dane osobowe przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem procesu rekrutacji oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:

- wypełnienia prawnego obowiązku administratora w zakresie przechowywania przetwarzanych danych,
- dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa

[Odbiorcy danych oraz przekazywanie danych do państw trzecich]

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Kategorie odbiorców Państwa danych osobowych oraz podmiotów, którym dane są udostępniane: firmy prowadzące rekrutacje w imieniu Administratora, firmy świadczące usługi archiwizacji danych w tym dokumentów, firmy drukujące lub obsługujące korespondencję, kontrahenci świadczący usługi techniczne (np. rozwijanie i utrzymywanie systemów informatycznych), operatorzy pocztowi, przewoźnicy, organy w zakresie, których ZPKWW wykonuje zadania statutowe.

Inspektorem ochrony danych w ZOPK jest Bogusław Dziadkiewicz.